

GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Realização: Escola de Governo e ESPEN

Trilha: Gestão Administrativa e Financeira

Período de Pré-inscrição: 28/06 a 02/07

Período de Inscrições: 12/07 a 12/10

Período para conclusão de todos os cursos: 12/07 a 12/11

Público alvo: Chefias e Equipes do GAA, GAF, GAO, Assessoria de Projetos, Centrais de DIAF ou DIAF de unidades penais isoladas.

O que é?

Trilhas de Aprendizagem são um conjunto de conteúdos educacionais focados no desenvolvimento de competências específicas.

Escola de Gestão e ESPEN oferecem essa oportunidade de você se tornar um especialista na Trilha de **Gestão Administrativa e Financeira**.

Essa Trilha é destinada a você que atua nas DIAF's, GAA, setores de Planejamento, Financeiro, assessorias técnicas e demais áreas afins, chefias e equipes, ou que pretenda atuar em uma dessas áreas. Poderá se inscrever em todos os cursos do conteúdo abaixo. Se você já fez um desses cursos não precisa fazê-lo novamente.

Completar a trilha e ser identificado como um profissional devidamente habilitado nessas áreas o colocará em destaque no momento da escolha de servidores para setores específicos ou chefias.

O que vou encontrar nas Trilhas?

A Escola de Gestão preparou cada trilha com um conteúdo específico para a área de **Gestão Administrativa e Financeira**.

- Capacitação no Sistema GMS – 24 horas
- Comunicação Oficial no Contexto Organizacional – 24 horas
- Manual de Comunicação Oficial do Estado do Paraná – 24 horas
- Gestão da Cadeia de suprimentos – 24 horas
- Planejamento da Demanda de compras – 24 horas
- Gestão de Compras – 24 horas

- Gestão de Contratos – 24 horas
- Gestão de Convênios – 24 horas
- Gestão de Armazenamento e Distribuição de Insumos – 24 horas
- Liderança Estratégica – 24 horas
- Parceria Público-Privadas – 24 horas
- Produtividade, Proatividades e Inovação – 24 horas

Como posso me inscrever?

- Preencha o formulário de pré-inscrição escolhendo a Trilha que deseja fazer.
- Aguarde a confirmação e o envio da senha para inscrição definitiva.
- Acesse o site da Escola de Gestão (www.ead.pr.gov.br), faça ou atualize seu cadastro.
- De posse da senha recebida inscreva-se nos cursos, sempre um de cada vez.
- Prazos: Você terá do dia 12/07 até o dia 12/10 para se inscrever nos cursos.
- A data de 12/11 é o prazo final para concluir o último curso da Trilha.
- Você tem toda a liberdade para organizar seu calendário de inscrições e conclusões até a data limite de 12/11.
- **ATENÇÃO: Será permitida a inscrição em mais de um curso por vez, porém o prazo de conclusão é de 30 dias simultaneamente. Desta forma sugerimos que faça um curso por vez, conclua, gere seu certificado e inicie o próximo.**
- **Lembre-se: o certificado deve ser gerado sempre na plataforma de EAD da Escola de Gestão, após a conclusão de todas as atividades obrigatórias e resposta à Pesquisa de Satisfação, no período máximo de 30 dias a partir da data da inscrição em cada um dos cursos.**

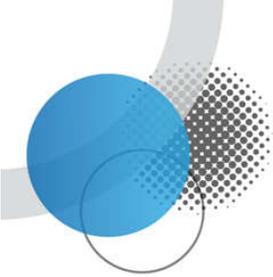
IMPORTANTE: A não conclusão de um dos cursos que compõe cada Trilha, após ter se inscrito, gerará uma sanção será de 60 dias sem poder participar de outros cursos da ESPEN conforme a Nota Orientativa Nº 3, disponível no site da ESPEN (www.espen.pr.gov.br), em Legislação.

Em qual plataforma de EAD acesso: ESPEN ou Escola de Gestão?

Todos os cursos da trilha estarão disponíveis na plataforma de EAD da Escola de Gestão (www.ead.pr.gov.br) a partir do dia 12/07.

Por isso faça seu cadastro ou atualize-o da seguinte forma.:

- Após a sua pré-inscrição aguarde em seu email uma mensagem contando os nomes dos cursos respectivos para a trilha escolhida, uma chave de acesso e os links de cada curso.
- A partir desta relação selecione o curso desejado;
- Clique no link do curso correspondente para acessar a página de inscrição e faça login com seu CPF e senha;



Trilhas de Aprendizagem

- No campo Chave de Inscrição insira a senha respectiva ao curso desejado.
- Pronto! Você tem até 30 dias para concluir e gerar seu certificado.
- Siga as orientações para o próximo curso.

O que acontece depois que concluir toda a Trilha?

Da sua parte apenas gere seus certificados dentro do prazo de 30 dias após a inscrição para cada curso e apresente-os no RH para inclusão em sua pasta funcional.

Todo o controle de quem fez cada trilha será gerenciado pela ESPEN e encaminhado a Administração do DEPEN e Unidades Penais.

Qualquer outra dúvida entre em contato conosco:

Fone: 3222-1476

Email: espen@depen.pr.gov.br

Participe! Seja um Especialista.