

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO BOLSA-FORMAÇÃO

1. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

2. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais 1ª instâncias da Justiça Estadual (Local de Trabalho e Local de Moradia);

Acesse <https://www.tjpr.jus.br/certidoes/primeiro-grau> para a capital. Para demais localidades deve ser realizada a solicitação junto à Vara Criminal do Fórum local.

Certidões do 1º Grau de Jurisdição devem ser solicitadas nos Distribuidores ou Varas nas Comarcas:

Esclarecimentos: <https://www.tjpr.jus.br/certidoes/primeiro-grau>

Contatos das Comarcas: <https://www.tjpr.jus.br/comarcas>

Balcão Virtual: <https://www.tjpr.jus.br/endereco-de-orgaos-do-judiciario>

3. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais 2ª instâncias da Justiça Estadual (Local de Trabalho e Local de Moradia);

<https://portal.tjpr.jus.br/portletforms/publico/frm.do?idFormulario=5675>

» Certidões » 2º Grau de Jurisdição » Pessoa Física

(Se não conseguir acessar o link, tente mudar o navegador)

4. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Militar da União;

<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>

5. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Militar Estadual de 1ª e 2ª instâncias (Local de Moradia e trabalho);

1ª <https://www.2distribuidorcuritiba.com.br/> para Curitiba (este cartório traz em sua certidão tanto conteúdo da justiça criminal quanto da justiça militar. Para demais localidades realizar solicitação junto ao cartório do fórum local.

2. Para a segunda Instância será aceita a Certidão do TJPR

6. Relatório do Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin), emitido há no máximo 30 dias, no sítio eletrônico:

<https://cadin.pgfn.gov.br/>;

7. Contracheque (apenas o último);

<https://www.portaldoservidor.pr.gov.br/cchequenet/Default.aspx>

8. Certidão de Tempo de Serviço na Instituição ou documento equivalente, emitida há no máximo 90 dias, conforme Modelo do Anexo III do Edital n.º 16/2024;

Para Certificar o Tempo de Serviço na Instituição será aceito o Dossiê Funcional, acessível em:

<https://www.portaldoservidor.pr.gov.br/cchequenet/Default.aspx>

9. Comprovante de Situação Cadastral no CPF (Receita Federal), emitido há no máximo 30 dias, no sítio eletrônico:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;

10. Certidão Negativa de Infração Administrativa (Corregedoria), emitida há no máximo 90 dias, conforme Modelo do Anexo II do Edital n.º 16/2024;

Solicitar via formulário para a ESPEN

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKYcdNXOJ1z7thurwPOWjgAALQaX4KrZEhZgGyUaAZMXF97Q/viewform>

11. Declaração de exercício de atividade típica de segurança pública, emitida pela chefia imediata, conforme Modelo do Anexo IV do Edital n.º 16/2024.

Acesse arquivo editável no site: <https://www.espen.pr.gov.br/Projeto-Bolsa-Formacao>

O qual deve ser assinado por, se estiver lotado em unidade prisional pelo diretor, na coordenação regional pelo Diretor Regional e na sede do Deppen pela Chefia de Divisão ou Diretoria.

